



## Ausschreibung: Praktikum Festivalbüro (April – Anfang Oktober 2019)

Das düsseldorf festival! ist ein internationales, innovatives Festival mit Bezug zu allen Künsten und einer deutlichen weltoffenen Handschrift. Das Festival zeigt große Produktionen der internationalen Theater-, Tanz-, Nouveau-Cirque- und Musikszene in einem eigenen Theaterzelt im Herzen der Stadt. Das Programm wird ergänzt durch weitere Konzerte und andere Veranstaltungen an vielen Spielorten in Düsseldorf. Mit Lust am Experiment wird der Anspruch eingelöst, einem unkonventionellen und grenzüberschreitenden Kunstbegriff ein Podium zu bieten und das Publikum für spannende Produktionen zu begeistern. Mehr über das Festival: [www.duesseldorf-festival.de](http://www.duesseldorf-festival.de)

Das düsseldorf festival! 2019 findet vom **11. bis 30.09.2019** statt.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Festivalbüros **zwei Praktikantinnen / Praktikanten** für den Zeitraum von **Anfang April bis Anfang Oktober 2019**.

### Aufgaben:

- Mitarbeit im künstlerischen Betriebsbüro (z.B. Kontakt mit Künstlern/Agenturen, Reiseplanung)
- Redaktionsassistenten bei den Publikationen (z.B. Bildnachweise, Korrektur, Recherche)
- Anzeigenakquise für die Print-Medien des Festivals
- Sachsponsor-Akquise (z.B. Verpflegung, Ausstattung)
- Disposition und Koordination der Sachsponsorleistungen
- Mitarbeit in der Produktion während des Festivals
- Mitarbeit im Ticketing (v.a. auch während der Festivalzeit)
- Durchführen und Abrechnen der Abendkassen (während des Festivals)
- Mitarbeit im Marketing, v.a. Social-Media-Bereich
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die hier genannten Aufgaben werden nach Interesse und Kenntnissen auf beide Stellen aufgeteilt.

### Anforderungen:

- Interesse an Kunst und Kultur
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit
- Spaß an der Vermittlung des kulturspartenübergreifenden Festivalprogramms
- Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- gute MS-Office Kenntnisse (Excel und Word)
- Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch)
- Arbeitszeit: Vollzeit

### Wir bieten:

- eigenverantwortliche Tätigkeit in administrativen Aufgabengebieten rund um die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen
- Anleitung durch festivalerfahrenes Personal
- Einblicke in weitere und angrenzende Berufsfelder des Veranstaltungsmanagements
- Vergütung und Praktikumsbescheinigung/ Nachweis zum Scheinerwerb

### Bewerbungen bis 21.1.2019 (bitte per email) an:

Düsseldorf Festival gGmbH, Raphael Auer, Bolkerstr. 14-16, 40213 Düsseldorf  
[auer@duesseldorf-festival.de](mailto:auer@duesseldorf-festival.de)