

## Anmeldung zu den Modulprüfungen

Die Anmeldung für die mündlichen und schriftlichen Modulabschlussprüfungen im Rahmen des Ba. 2005-Studiums erfolgt persönlich bei Herrn Selmani. Online-Anmeldungen können nicht akzeptiert werden.

### 1. Mündliche Prüfungen:

Die Anmeldung für die mündlichen Modulprüfungen erfolgt in zwei Schritten:

1. Zunächst findet eine INTERNE (organisatorische) ANMELDUNG statt. Hierzu drucken Sie sich bitte das unter [www.studiger.fb15.uni-dortmund.de](http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de) abrufbare Formular ‚INTERNE Anmeldung zur mündlichen Prüfung aus. Sie können dabei drei Wunschprüfer/-innen angeben. Eine Liste mit dem Prüfungsberechtigten gibt es im Studiger und an unserer Bürotür. Bitte geben Sie auch an, ob es sich bei der Prüfung, für die Sie sich anmelden, um Ihre letzte Prüfung im Bachelor- Studiengang handelt. Bei der internen Anmeldung bitte keine Scheine einreichen. Die Liste der Prüferzuteilung erfolgt in der Regel zwei Wochen nach Verstreichen der Anmeldefrist. Sie wird im studiger veröffentlicht. Bitten sehen Sie also davon ab, zu fragen, wann die Prüferzuteilung erfolgt. Sobald sie vorliegt, wird sie veröffentlicht.

2. Zur OFFIZIELLEN (verbindlichen) MELDUNG besuchen Sie bitte nach der Bekanntgabe der Prüfer/-innen die Sprechstunde des Erstprüfers/ der Erstprüferin mit dem Formular ‚Offizielle Meldung zur mündlichen Prüfung ([www.studiger.fb15.uni-dortmund.de](http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de)) und lassen Sie es unterschreiben. Reichen Sie das Formular mit den Kopien des geprüften Moduls, in dem die Prüfung absolviert werden soll, persönlich im Team Prüfungsmanagement bei Herrn Selmani ein. Die Anmeldefrist zur offiziellen Meldung wird unmittelbar nach der Prüferzuteilung bekannt gegeben. Die Offizielle Meldung ist für Sie verbindlich, sie kann daher nicht zurückgezogen werden.

### 2. Schriftliche Prüfungen:

Die Anmeldung für die schriftlichen Modulprüfungen erfolgt in zwei Schritten:

1. Zunächst findet eine INTERNE (organisatorische) ANMELDUNG statt. Hierzu drucken Sie sich bitte das unter [www.studiger.fb15.uni-dortmund.de](http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de) abrufbare Formular ‚INTERNE Anmeldung zur schriftlichen Prüfung aus. Sie können dabei drei Wunschprüfer/-innen angeben. Bitte geben Sie auch an, ob es sich bei der Prüfung, für die Sie sich anmelden, um Ihre letzte Prüfung im Bachelor- Studiengang handelt. Bei der internen Anmeldung bitte keine Scheine einreichen. Der Erstprüfer/ die Erstprüferin (Themensteller) wird in der Regel zwei Wochen nach Ende der Frist für die interne Anmeldung auf der studiger-Seite bekannt gegeben. Der Zweitprüfer/ die Zweitprüferin wird nicht genannt.

2. Zur OFFIZIELLEN (verbindliche) MELDUNG besuchen Sie bitte nach der Bekanntgabe der Prüfer/-innen die Sprechstunde des Themenstellers/ der Themenstellerin mit dem Formular ‚Offizielle Meldung zur schriftlichen Prüfung‘ ([www.studiger.fb15.uni-dortmund.de](http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de)) und lassen Sie es unterschreiben. Reichen Sie das Formular mit den Kopien des geprüften Moduls, in dem die Prüfung absolviert werden soll, persönlich im Team Prüfungsmanagement bei Herrn Selmani ein. Die Frist zur offiziellen Anmeldung einer schriftlichen Prüfung endet in der Regel zwei Wochen vor dem Prüfungstermin. Die Offizielle Meldung ist für Sie verbindlich, sie kann daher nicht zurückgezogen werden.

Wir bitten von Fragen zur Terminierung der Prüfungen abzusehen. Sobald die Termine feststehen, werden sie im Studiger und als Aushang veröffentlicht.

Ich bitte Sie, die oben angeführten Punkte zu beachten. So können unnötige

Verzögerungen und Unklarheiten vermieden werden.

Lirim Selmani  
Prüfungsmanagement