

<https://studip.fb15.uni-dortmund.de/>



Einführung in die Benutzung der E-Learning-Plattform *Stud.IP*

HS *Phraseologie des Deutschen* (Prof. Dr. A. Storrer, SS 2008)

Die Hauptseite...

könnt ihr über <https://studip.fb15.uni-dortmund.de> erreichen. Von dort aus habt ihr Zugriff auf verschiedene Möglichkeiten. Zum einen könnt ihr euch Veranstaltungen, die keine Anmeldung im System erfordern, ansehen (→ *Freier Zugang*), zum anderen könnt ihr von dort aus zur *Registrierung* gelangen und euch auch später von dort aus auf der Plattform *einloggen*.



Klickt ihr auf „**Registrierung**“, seht ihr zunächst die allgemeinen Nutzungsbestimmungen, die ihr durch einen Klick auf den Link am Ende der Seite bestätigen müsst. Danach werdet ihr zum eigentlichen *Anmeldeformular* weitergeleitet.

Das Anmeldeformular...

A screenshot of the "Stud.IP - Registrierung" form. The title is "Herzlich Willkommen!" followed by the instruction "Bitte füllen Sie zur Anmeldung das Formular aus:". The form contains several input fields: "Benutzername:", "Passwort:", "Passwortbestätigung:", "Titel:" (with a dropdown menu), "Titel nachgest.:" (with a dropdown menu), "Vorname:", "Nachname:", "Geschlecht:" (with radio buttons for "männlich" and "weiblich"), and "E-Mail:". At the bottom right, there are two buttons: "übernehmen" and "abbrechen".

Beachtet bei der Eingabe bitte, dass ihr in eurem *Benutzernamen* (Mueller, Meier) keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwenden dürft. Ein Unterstrich ist möglich.

Auch im *Passwort* solltet ihr auf Umlaute verzichten, da diese bei der Verwendung anderer Zeichensätze zu Problemen führen können. Wir empfehlen eine Mischung aus Buchstaben und Zahlen.

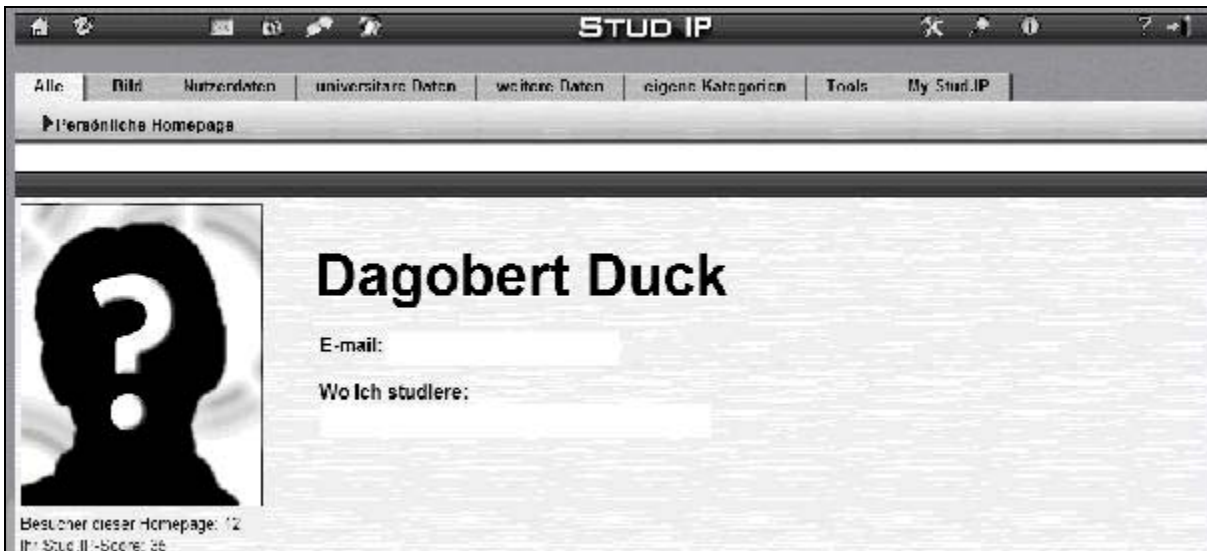
Wichtig ist eine *korrekte E-Mail-Adresse*, denn sobald ihr das Formular vollständig ausgefüllt und durch einen Klick auf „**Übernehmen**“ abgesandt habt, erhaltet ihr von der Plattform eine *automatische Bestätigungsmail*. Nur wenn ihr auf den Link in dieser Mail klickt oder diesen Link in euren Browser kopiert und ansurft, wird euer Stud.IP-Account auch *freigeschaltet*.

Der erste Login...

Habt ihr nun euren Zugang aktiviert, könnt ihr von der *Hauptseite* aus auf „**Login**“ klicken und durch Eingabe eures Benutzernamens und eures Passworts die bislang unzugänglichen Teile der Plattform nutzen.

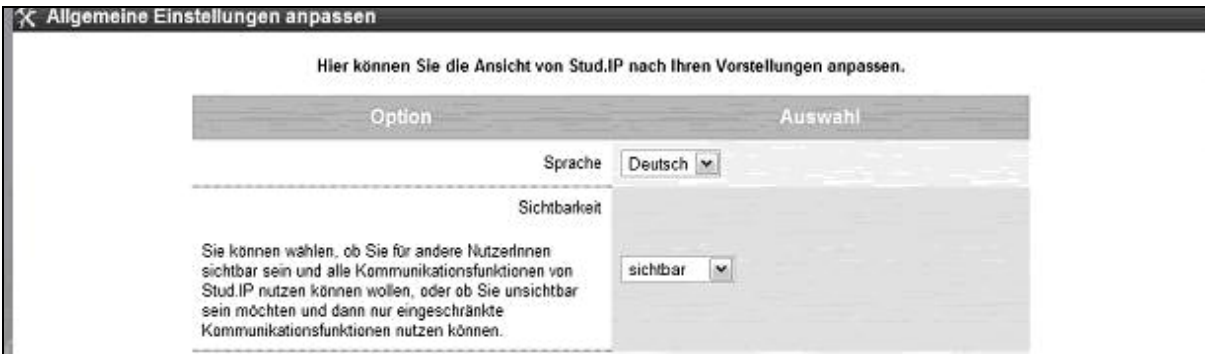


Bevor ihr nun weiter zu den Veranstaltungen geht, solltet ihr zunächst noch einige *Einstellungen* vornehmen, die *für die erfolgreiche Anmeldung bei allen Veranstaltungen erforderlich* sind. Klickt hierzu bitte auf *Start* (das Haus-Symbol in der Symbolleiste) und wählt danach den Menüpunkt **persönliche Homepage** aus.



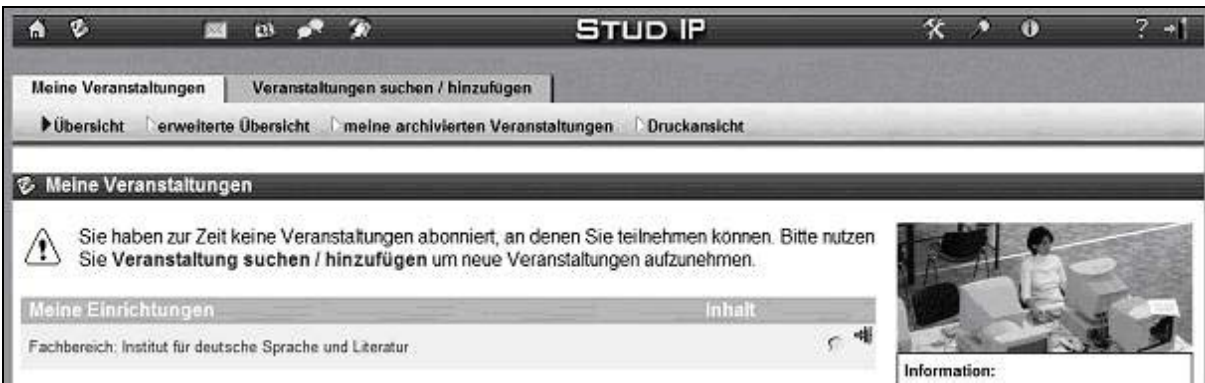
Anschließend fährt ihr mit einem Klick auf [universitäre Daten](#) fort. In diesem Bereich müsst ihr euch nun selbst eurem *Studiengang* und eurer *Einrichtung* (Institut für deutsche Sprache und Literatur) zuordnen.

Habt ihr das getan, könnt ihr entweder noch in den [individuellen Einstellungen](#) (unter „**My Stud.IP**“) das Erscheinungsbild von Stud.IP nach euren Wünschen verändern, z.B. die *persönliche Startseite* festlegen, oder gleich damit fortfahren, euch für *Veranstaltungen* anzumelden (s.u.).



Veranstaltungen...

Im Bereich [Meine Veranstaltungen](#) (von der *Startseite* aus zu erreichen) könnt ihr euch ansehen, für welche Veranstaltungen ihr angemeldet seid. Bei neuen Nutzern ist dieser Bereich natürlich zunächst leer, und so sollte euer nächster Klick dem Button „[Veranstaltung suchen/hinzufügen](#)“ gelten. Diesen könnt ihr auch über die *Hauptseite* erreichen.



In das nun erscheinende Suchfeld gebt ihr den Namen eurer Veranstaltung ein und klickt auf „**Suche starten**“. Wenn das Suchergebnis erscheint, müsst ihr zunächst den Titel eurer Veranstaltung anklicken, um auf die dazugehörige *Infoseite* zu gelangen. Hier könnt ihr euch für die Veranstaltung eintragen.

Seminar: Phraseologie des Deutschen - Details

Phraseologie des Deutschen	
Zeit: Donnerstag 8:00 - 10:00	Semester: SS 2008
Erster Termin: 10.04.2008, 8:00 - 10:00	Vorbesprechung: keine
Veranstaltungsort: EF 50/HS 3	Veranstaltungsnummer: 151107
DozentIn: Prof. Dr. Angelika Storrer	TutorIn: Vera Schlamann



Persönlicher Status:
✘ Sie sind nicht als TeilnehmerIn der Veranstaltung eingetragen.

Berechtigungen:
 Lesen: (Vorl. Eintragung)
 Schreiben: (Vorl. Eintragung)

Aktionen:

Wenn ihr euch für eine Veranstaltung angemeldet habt, kann es sein, dass euch der entsprechende Dozent zunächst freischalten muss, bevor ihr den Bereich ansehen oder etwas in ihm schreiben dürft. Ebenso kann es sein, dass ihr euch nur innerhalb einer vom Dozenten festgelegten Frist anmelden könnt. Die Ampeln zeigen euren gegenwärtigen Status an.

Die Menüleiste...

Im Bereich eurer Veranstaltung seht ihr am oberen Bildrand die *Funktionen*, die man in Stud.IP für Veranstaltungen nutzen kann:



Ein Klick auf „**TeilnehmerInnen**“ zeigt an, wer außer euch an der Veranstaltung teilnimmt. Unter „**Ablaufplan**“ findet ihr alle wichtigen Termine rund um die Veranstaltung.

Der Dateibereich

Im Bereich „**Dateien**“ werden alle *Dokumente* abgelegt, die zur jeweiligen Veranstaltung gehören. Sie befinden sich in *Ordernern*, die sich durch einen Klick öffnen. Anschließend könnt ihr die Dateien durch einen weiteren Klick auf den Dateinamen herunterladen.



Hier findet ihr auch die Ordner, in die ihr eure Aufgaben einstellen sollt.

Aufgaben online abgeben...

Um eine Datei in einen der Ordner zu laden, öffnet ihr diesen ebenfalls zunächst durch einen Klick. Ihr seht dann eine Schaltfläche „**Datei hochladen**“, über die ihr zum *Upload-Dialog* gelangt:



Hier solltet ihr zuerst angeben, welche *Datei* ihr hochladen wollt. Nach einem Klick auf „**Durchsuchen**“ erscheint ein Fenster, das euch den Inhalt der Festplatte eures PCs anzeigt. Wenn ihr die richtige Datei gefunden habt, müsst ihr sie nur noch auswählen und auf „**Öffnen**“ klicken. Füllt bitte in jedem Fall auch die anderen beiden Felder aus, indem ihr einen aussagekräftigen *Namen* und eine kurze *Beschreibung* des Dokumentes formuliert. Mit einem Klick auf „**Absenden**“ schickt ihr die Datei schließlich an den Stud.IP-Server. Der *Upload-Vorgang* kann einen Moment dauern. Wenn alles geklappt hat, erhaltet ihr vom System die Nachricht „Die Datei wurde erfolgreich auf den Server übertragen“.

Die Datei, die ihr hochgeladen habt, könnt ihr jetzt auch im entsprechenden Ordner sehen. Allerdings erscheinen dort nur eure *jeweils eigenen Werke* und ihr könnt diese nach der Abgabe auch *nicht mehr verändern*, da in den *Hausaufgaben-Ordnern* die *Benutzerrechte beschränkt* sind. Nur die Dozenten können die von euch eingestellten Dokumente einsehen und herunterladen.

Die eigene Homepage...

Auf der Stud.IP-Plattform habt ihr auch einen eigenen „*Homepage-Bereich*“. In diesem könnt ihr eure **Daten** ändern, ein **Bild** für euer *Profil* hochladen, einen kleinen *Lebenslauf* zu eurem Profil hinzufügen (**weitere Daten**) und eigene Literaturlisten erstellen (**Tools**). Außerdem könnt ihr von dort auf das plattformeigene *Nachrichtensystem* (*Stud.IP-Messenger*) zugreifen, ein eigenes *Gästebuch* einrichten oder *persönliche News* veröffentlichen. Außerdem hat jeder registrierte Benutzer einen eigenen *Chat-Raum*, den er von seiner *persönlichen Homepage* aus aufrufen und in den er andere Nutzer, die gerade online sind, einladen kann.

Um sich mit den Funktionen von Stud.IP vertraut zu machen, ist die eigene Homepage ein ideales Experimentierfeld.



Was sich hinter den Symbolen der Navigationsleiste verbirgt...

Weitere wichtige Funktionen findet ihr am oberen Rand jeder Seite in Stud.IP. Einige Symbole, wie das **Haus** (für „zurück zur *Startseite*“) oder der **Ausgang** (für „*Logout*“) sollten selbsterklärend sein. Klickt ihr auf den **Brief**, den **Kalender**, die **Sprechblasen** oder die **Köpfe**, gelangt ihr entweder zu weiteren persönlichen Seiten oder könnt euch ansehen, wer sich im Augenblick außer euch noch auf der Plattform aufhält.



Hinter dem **Fragezeichen-Symbol** verbirgt sich eine *kontextsensitive Hilfe*. Durch einen Mausklick könnt ihr eine *Online-Hilfe* aufrufen, die euch Tipps & Hinweise immer *genau zu demjenigen Bereich* der Plattform anzeigt, in welchem ihr euch gerade befindet.

Wer hilft...

Für Fragen & Problemen rund um Stud.IP, die sich nicht anhand dieses Handouts klären lassen, bietet das Institut eine regelmäßige **Stud.IP-Sprechstunde** an. Die aktuellen Sprechstunden-terminen sind in *StudiGer* im Bereich „Beratungsangebote“ (Unterpunkt „E-Learning-Beratung“, <http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/index.php?title=E-Learning-Beratung>) verzeichnet.